

# **Bilancio Sociale 2020**

**COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE BABY BIRBA  
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione .....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	15
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	19
Commento ai dati.....	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	20
Composizione del personale.....	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	23
Natura delle attività svolte dai volontari .....	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	24

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	25
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	25
Output attività .....	27
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	28
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	28
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	29
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	30
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	30
Capacità di diversificare i committenti .....	31
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	32
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	32
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	32
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	33
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	33
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	33
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	33
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	34
Tipologia di attività.....	34
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	34
Caratteristiche degli interventi realizzati .....	34
Coinvolgimento della comunità.....	34
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	34
Indicatori.....	34
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	35

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	35
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	35
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	35
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	35
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	36
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	36
Relazione organo di controllo .....	37

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è uno strumento utile a mostrare il modo di operare di una organizzazione, evidenziandone i risultati raggiunti in relazione ai propri obiettivi. La coop. soc. Baby Birba si propone di verificare il raggiungimento dei fini sociali per poter essere più trasparente rispetto a chi si trova a interloquire con noi.

La Coop. Soc Baby Birba con il suo bilancio sociale intende:

creare uno strumento di informazione rivolto ai soci, ai dipendenti, agli utenti e alle loro famiglie, agli enti pubblici, alle organizzazioni non-profit, al movimento cooperativo, alla società civile ecc.;

- verificare i risultati raggiunti;
- mostrare l'impatto sociale del suo operato;
- trasmettere un'idea di valore d'impresa e di qualità dei servizi alla persona che sia conforme alla natura delle cooperative sociali e ai loro scopi;

Questo bilancio sociale si riferisce all'attività del 2020 ed è stato redatto dal Presidente della Coop.Soc Baby Birba coadiuvato dai soci e da vari consulenti ed è stato approvato dalla assemblea dei soci.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Nella sua stesura ci siamo ispirati ai seguenti criteri:

Chiarezza nell'esposizione.

Coerenza nel fornire informazioni idonee a far comprendere agli stakeholder il nesso esistente tra la missione dichiarata, gli obiettivi strategici, le attività effettivamente svolte ed i risultati prodotti.

Completezza dei contenuti, al fine di consentire agli stakeholder di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'organizzazione.

Veridicità dei dati.

Sinteticità nei modi di presentazione.

Il bilancio sociale verrà pubblicato sul sito internet della Cooperativa Sociale [www.babybirba.org](http://www.babybirba.org)

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE BABY BIRBA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	03806710400
<b>Partita IVA</b>	03806710400
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA PRIMO TARGHINI, 2674 - CESENA (FC)
<b>[Altri indirizzi]</b>	via primo targhini 2678 - CESENA (FC)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A198379
<b>Telefono</b>	0547-324593
<b>Fax</b>	0547-324593
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.babybirba.org">www.babybirba.org</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:marika.merloni@alice.it">marika.merloni@alice.it</a> ;
<b>Pec</b>	<a href="mailto:babybirba@pec.confcooperative.it">babybirba@pec.confcooperative.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	88.91.00

#### **Aree territoriali di operatività**

Comune di Cesena (FC)

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

I servizi che la Cooperativa Sociale Baby Birba offre alla famiglia è uno spazio di educazione e cura dello sviluppo fisico, affettivo, relazionale e cognitivo dei bambini nei primi tre anni della loro vita. In particolare il nido è un luogo in cui si fa educazione insieme: il sapere delle famiglie incontra le competenze professionali di educatori preparati e costantemente aggiornati. Giocare diventa un reale lavoro attraverso il quale, quotidianamente, i bambini sviluppano una serie di abilità. Le attività proposte hanno lo scopo di agevolare ciascun bambino nel processo di crescita e nel perseguimento di alcuni importanti obiettivi della prima infanzia. Il progetto educativo si costruisce sulla relazione fra bambini, famiglie ed operatori. Questa relazione si inserisce in una sistema più ampio, quello del territorio circostante: amministrazioni pubbliche, scuole dell'infanzia, servizi sanitari e sociali sono interlocutori importanti dell'asilo nido. L'attenzione e la cura rivolte al bambino permettono anche di prevenire o di intervenire tempestivamente nel caso di difficoltà fisiche, cognitive, relazionali, o socio –assistenziali. Grazie ad una attenta ed oculata gestione e alla sua natura non profit la cooperativa si impegna a mantenere i costi del servizio offerto entro un certo

range senza però pregiudicarne la qualità. In generale la gestione degli asilo nido da parte del "privato sociale" produce posti nido a costi nettamente ridotti rispetto al pubblico (è infatti l'intervento delle amministrazioni comunali che permette l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie di circa l' 80% nelle loro strutture). E' per riuscire ad avere un contributo anche per le famiglie che frequentano i nidi privati che, in questi anni di attività, la cooperativa ha interpellato costantemente enti pubblici e privati sensibili alle problematiche sociali per ampliare così un diritto e perseguire maggiormente l'interesse generale della comunità.

La cooperativa anche in assenza di contributi esterni, ogni anno, cerca di ridurre la retta alle famiglie. Fonte per questi interventi è anche il 5x1000.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La Cooperativa gestisce servizi educativi per la prima infanzia.

Attraverso la sua attività la Cooperativa persegue l'obiettivo di favorire la conciliazione tra tempi familiari e tempi di lavoro per una maggiore qualità della vita sia delle famiglie utenti che dei dipendenti, auspica la crescita professionale dei suoi soci e dipendenti e opera al fine di riuscire a garantire la loro sicurezza occupazionale e il pieno riconoscimento sociale ed economico, affrontando le problematiche del lavoro femminile e della tutela della maternità in modo congruo.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Attraverso la sua attività la Cooperativa persegue l'obiettivo di favorire la conciliazione tra tempi familiari e tempi di lavoro per una maggiore qualità della vita sia delle famiglie utenti che dei dipendenti, auspica la crescita professionale dei suoi soci e dipendenti e opera al fine di riuscire a garantire la loro sicurezza occupazionale e il pieno riconoscimento sociale ed economico, affrontando le problematiche del lavoro femminile e della tutela della maternità in modo congruo.

Un altro obiettivo della Cooperativa è quello di rendere l'ambiente educativo/lavorativo un luogo in cui tutti i soggetti presenti possano dare o ricevere cure con intensità e modi diversi al fine di vivere in un ambiente sereno.

I nostri Valori sono:

Massimo impegno e serietà professionale: al fine di meritare la fiducia che i genitori ripongono in noi, garantendo un servizio qualificato e con la coscienza che anche dal nostro lavoro dipende la crescita e la formazione dei loro piccoli. Si tratta di sviluppare la personalità caratteristica di ciascuno, infondendo loro la fiducia verso gli adulti, soprattutto quelli che li aiutano a scoprire ed a realizzare quanto di vero, di bello e di buono esiste nel mondo, a sperimentare quanta importanza ha l'amicizia e la compagnia.

Le nostre mete

-Rispondere al bisogno delle famiglie di avere a disposizione un luogo dove lasciare il bambino che sia corrispondente alle proprie aspettative educative e lavorative

Come?

Offerta di una pluralità di fasce orarie

-Rispondere al bisogno del bambino di uno spazio e di un tempo adeguati e finalizzati ad una crescita autentica della sua persona.



Come?

Istaurando una relazione affettiva con l'educatrice e la relazione giocosa con gli altri bambini.  
-Rispondere al bisogno dei genitori di essere accompagnati e sostenuti nel proprio compito educativo.

Come?

Attraverso continuativi percorsi di formazione organizzati anche con la presenza di esperti.

## **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>

### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>

### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
Ce.se.co soc coop	25,00
Cooperfidi	445,00

## **Contesto di riferimento**

Il Baby Birba è una cooperativa sociale di tipo "A " nata il 23 aprile del 2009, opera sul territorio di Cesena ed aderisce a Confcooperative. E' gestita da un consiglio di amministrazione presieduto da Marika Merloni la quale, vista la esigua dimensione della cooperativa, si confronta costantemente con la base e non riceve compenso per la carica ricoperta. La cooperativa ha lo scopo di "perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini" (art.1 Lg.n.381/1991) come riportato nel suo statuto. L'attività di asilo nido gestita dalla cooperativa rappresenta uno strumento utile al raggiungimento di questo scopo generale.

## **Storia dell'organizzazione**

L'attività di asilo nido esisteva già dal 2004 sotto forma di Srl . Così quando la titolare ha deciso di vendere l'attività, le dipendenti insieme ad altre educatrici, hanno pensato di associarsi in una cooperativa e diventare imprenditrici per salvare il proprio posto di lavoro





## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
15	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Attualmente l'équipe è formata dalle seguenti educatrici socie :

Maria, Priska, Sara, Morena, Marika, Agnese, Laura, Sabrina, Elisabetta, Manuela, Giorgia, Ilaria, Francesca, Pamela  
e dalla ausiliaria Barbara

Caratteristiche sintetiche degli operatori impegnati nel nostro servizio :

- N-4 Educatrici diplomate – contratto a tempo indeterminato (anzianità oltre 10 anni nel servizio) 25,50 ore settimanali
- N-5 Educatrici diplomate/laureate – contratto a tempo indeterminato (anzianità: 10 anni nel servizio) 20 ore settimanali
- N-5 Educatrici diplomate/laureate – contratto a tempo determinato (anzianità 1 /2 anni nel servizio) 20 ore settimanali
- N-1 Ausiliaria- contratto a tempo determinato (anzianità 1 anno nel servizio) 20 ore settimanali

La professionalità delle educatrici si esprime nell'attenzione empatica per il bambino, per i suoi genitori e per le colleghe e si caratterizza come disponibilità ad ascoltare, a riconoscere i bisogni degli altri come importanti, a connettere il proprio punto di vista con gli altri.

Da ciò emerge come elemento caratterizzante la professionalità delle educatrici la flessibilità: nella organizzazione della giornata del bambino, nella capacità di adattarsi agli imprevisti facendo, di questi, elementi nuovi di riflessione e dai quali partire per una progettualità sempre attenta all'individualità del bambino e alla complessità dell'azione educativa.

Una professionalità che si esplica anche nella capacità di stabilire relazioni significative con le famiglie, nell'essere un supporto per i genitori e una risorsa per il gruppo educativo di lavoro.

Dal genitore, l'educatore ricava informazioni sul bambino di fondamentale importanza per impostare l'attività didattica, viceversa dall'educatore il genitore ottiene l'appoggio, il consiglio di una persona esperta che li rassicuri e li sostenga.

La collaborazione attiva tra il nido e le famiglie riveste un ruolo di primaria importanza per la costruzione del percorso educativo, e per attivare processi più ampi di socializzazione e di cultura all'infanzia.

## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARIKA MERLONI	Sì	femmina	48	29/05/2018	SORELLA	2		No	PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
MORENA MERLONI	Sì	femmina	32	29/05/2018	SORELLA	2		No	CONSIGLIERE
SARA FOSCHI	No	femmina	33	29/05/2018		2		No	CONSIGLIERE

### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

## **Modalità di nomina e durata carica**

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo amministrativo ed esecutivo della cooperativa, in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dell'atto costitutivo e della legge. Il Consiglio di Amministrazione viene eletto dall'Assemblea tra i propri soci e dura in carica tre anni.

L'ultimo mandato è stato conferito con verbale assemblea soci del 30/05/2018

Al suo interno viene nominato un Presidente a cui compete la rappresentanza e la firma sociale della cooperativa. Al Consiglio di Amministrazione competono i più ampi poteri per la gestione della società. A titolo esemplificativo, Il Consiglio ha il potere di:

- a) convocare l'Assemblea dei soci e l'Assemblea speciale dei possessori delle azioni di partecipazione cooperativa;
  - b) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
  - c) redigere i bilanci consuntivi, preventivi e il bilancio sociale; prepara la relazione sulla gestione e la nota integrativa da sottoporre all'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio d'esercizio;
  - d) compilare i regolamenti, che disciplinano i rapporti tra società e soci;
  - e) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività; fra gli altri vende, acquista, permuta beni e diritti mobiliari ed immobiliari, con le più ampie facoltà al riguardo, ivi compresa quella di rinunciare alle ipoteche legali, compiere ogni e qualsiasi operazione compreso il leasing, aprire, utilizzare, estinguere conti correnti anche allo scoperto e compiere qualsiasi operazione in banca, compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui concedendo tutte le garanzie anche ipotecarie, cedere, accettare, emettere, girare, avallare, scontare, quietanzare crediti ed effetti bancari e cartolari in genere;
  - f) concorrere a gare di appalto, licitazioni e trattative private per opere o servizi inerenti l'attività sociale e stipulare i relativi contratti;
  - g) deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti a cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
  - h) conferire procure, per singoli atti o categorie di atti, e nominare il direttore determinandone le funzioni e le retribuzioni;
  - i) assumere e licenziare il personale della società, fissandone le mansioni e le retribuzioni,
  - j) deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci e sulla cessione di quote della Cooperativa;
  - k) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, previa eventuale autorizzazione dell'Assemblea dei soci, qualora richiesto per disposizione di legge o statutaria;
  - l) deliberare l'istituzione di una sezione di attività per la raccolta di prestiti tra i soci e la costituzione dei fondi per lo sviluppo tecnologico o la ristrutturazione o il potenziamento aziendale;
  - m) deliberare l'adesione o l'uscita da altri organismi, enti o società;
  - n) deliberare l'apertura di uffici amministrativi e/o stabilimenti operativi;
  - o) acquistare quote o azioni proprie della Cooperativa nei limiti e modi di legge e di statuto.
- La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri, che prestano la loro attività a titolo gratuito.

## N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso dell'anno 2020 si sono tenute 6 assemblee del Consiglio di Amministrazione con partecipazione totalitaria

### *Persone giuridiche:*

Nominativo	Tipologia

### Tipologia organo di controllo

Non ricorrendone i presupposti la Cooperativa non ha organo di controllo

### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ordinaria	16/01/2018	convenzione comune di cesena	100,00	0,00
2018	ordinaria	29/04/2018	approvazione bilancio	30,00	0,00
2018	ordinaria	30/05/2018	approvazione bilancio	100,00	0,00
2018	ordinaria	30/05/2018	assegnazione ristorni	100,00	0,00
2018	ordinaria	14/11/2018	lettura verbale revisione	100,00	0,00
2018	ordinaria	29/11/2018	approvazione bilancio sociale	100,00	0,00
2019	ordinaria	15/01/2019	apertura conto corrente	100,00	0,00
2019	ordinaria	29/05/2019	approvazione bilancio	30,00	0,00
2019	ordinaria	27/06/2019	approvazione bilancio	100,00	0,00
2019	ordinaria	27/06/2019	assegnazione ristorni	100,00	0,00
2019	ordinaria	27/06/2019	approvazione bilancio sociale	100,00	0,00

2019	ordinaria	05/11/2019	lettura verbale di revisione	100,00	0,00
2020	ordinaria	08/01/2020	buoni pasto dipendenti	100,00	0,00
2020	ordinaria	29/04/2020	approvazione bilancio	30,00	0,00
2020	ordinaria	24/05/2020	piano autocontrollo covid	100,00	0,00
2020	ordinaria	29/05/2020	approvazione bilancio	100,00	0,00
2020	ordinaria	28/06/2020	approvazione bilancio sociale	100,00	0,00
2020	ordinaria	05/11/2020	lettura verbale di revisione	100,00	0,00
2020	ordinaria	06/12/2020	valutazione stress lavoro correlato	100,00	0,00

Tutte le assemblee sono regolarmente convocate nei termini di legge esponendo in modo univoco quale sarà l'argomento da trattare all'ordine del giorno

Alle assemblee ordinarie soprattutto in quelle in cui è stato approvato il bilancio e i ristorni i soci hanno sempre chiesto e ottenuto integrazioni sugli argomenti trattati

Partecipazione: Il dato di riferimento deriva formalmente dalla quantità delle assemblee e, soprattutto, dalla partecipazione dei soci che risultano essere sempre presenti. Ciò mette in evidenza una attiva partecipazione dei soci alla vita istituzionale della cooperativa, tuttavia, tale partecipazione non è l'unico indice rappresentativo del loro coinvolgimento nell'organizzazione. Appare infatti evidente un desiderio di partecipazione, riscontrabile nella disponibilità dimostrata nei momenti di criticità nella vita della ONLUS e nel mettere a disposizione ore di volontariato, nella richiesta e nella frequenza di attività formative; nella partecipazione agli incontri periodici con la responsabile del servizio.

L'Assemblea dei soci è l'organo attraverso il quale i soci prendono le loro decisioni. Essa si riunisce almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale per deliberare sul bilancio ed, ogni qualvolta venga fatta richiesta dall'organo amministrativo. L'Assemblea così come indicato dallo Statuto:

- 1) delibera sul bilancio consuntivo e, se dovesse ritenerlo utile, anche sul bilancio preventivo;
- 2) procede alla nomina delle cariche sociali ed alla eventuale revoca;
- 3) determina l'eventuale compenso degli amministratori e dei Sindaci e del revisore, se



nominati;

4) delibera sulla responsabilità degli Amministratori, dei Sindaci o del Revisore, se nominati;

5) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto, sullo scioglimento della Cooperativa, sulla trasformazione della Cooperativa, sulla nomina e poteri dei liquidatori, su fusioni e scissioni;

6) delibera sulla costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale;

7) delibera, su proposta dell'Organo Amministrativo, sull'adozione di programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo ed ammodernamento aziendale;

8) approva gli stati di attuazione dei programmi pluriennali previo parere dell'Assemblea speciale dei titolari di quote di partecipazione cooperativa;

9) autorizza l'Organo Amministrativo a compiere determinate operazioni, qualora eventualmente richiesto dalla legge o dallo statuto;

10) approva i regolamenti predisposti dall'Organo Amministrativo;

11) delibera sul compimento di operazioni che comportino una sostanziale modifica dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;

12) delibera su tutte le altre materie riservate alla sua competenza dallo statuto o dalla legge.

## Mappatura dei principali stakeholder

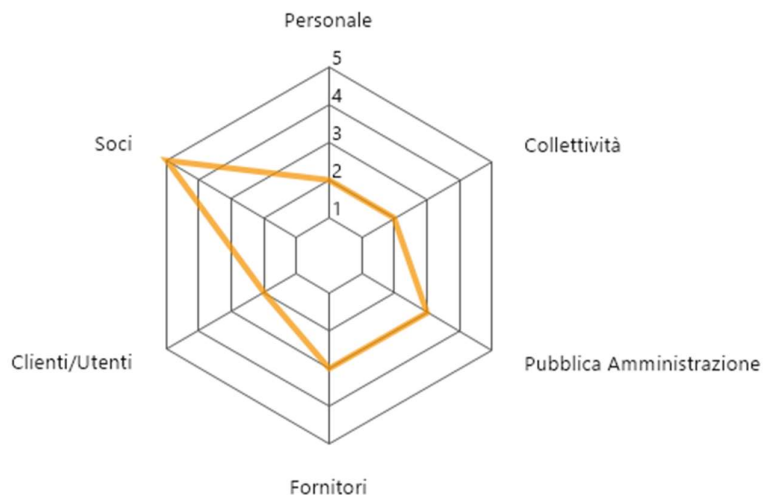
### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Al personale vengono consegnati al momento dell'inizio della prestazione : la carta del servizio della struttura , il piano di autocontrollo covid , norme di comportamento privacy e sicurezza sul lavoro . I dipendenti consultano il progetto pedagogico e i progetti educativi e i piani di formazione	2 - Consultazione
Soci	Al personale socio viene consegnata al momento dell'ingresso in cooperativa : la carta del servizio della struttura , il piano di autocontrollo covid , norme di comportamento privacy e sicurezza sul	5 - Co-gestione

	lavoro . I dipendenti soci consultano il progetto pedagogico e predispongono i progetti educativi e i piani di formazione	
Finanziatori	La Cooperativa non ha finanziatori	Non presente
Clienti/Utenti	Le famiglie vengono coinvolte grazie alla restituzione delle attività svolte con documentazione verbale, scritta, fotografica e video	2 - Consultazione
Fornitori	Tutti i fornitori devono sentirsi parte attiva dell'azienda , grazie ai continui confronti possono contribuire alla crescita dell'azienda	3 - Co-progettazione
Pubblica Amministrazione	A seguito del convenzionamento col Comune di Cesena per n.15 posti bambino il coinvolgimento è continuo sia per quanto riguarda l'organizzazione del servizio che per la formazione dei docenti	3 - Co-progettazione
Collettività	La cooperativa aggiorna periodicamente il proprio sito web in cui pubblica annualmente il bilancio sociale	2 - Consultazione

Percentuale di Partnership pubblico: 35,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### ***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
comune di cesena	Ente pubblico	Convenzione	formazione e scambio reciproco
universita' bologna ed urbino	Ente pubblico	Accordo	tirocini
confcooperative	Imprese commerciali	Accordo	assistenza
asl romagna	Ente pubblico	Protocollo	formazione

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**100** questionari somministrati

**2** procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

A fine anno scolastico e fine centro estivo è stato somministrato un questionario per rilevare la qualità percepita dalle famiglie degli utenti al fine di monitorare il rapporto con codesti portatori di interessi e definire meglio gli strumenti utili alla misurazione della qualità. Dai grafici raccolti e disponibili presso la struttura si evince una buona/ottima soddisfazione da parte degli stakeholder esterni (utenti e famiglie).

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
15	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
15	di cui femmine
13	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
4	di cui femmine
4	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	10	5
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	8	5
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	2	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	15	12
< 6 anni	9	6
6-10 anni	2	2
11-20 anni	4	4
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
13	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
12	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
1	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
5	Laurea Triennale
10	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**0** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**0** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
200	autovalutazione	10	20,00	Si	3200,00

#### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
40	aggiornamento sicurezza sul lavoro e primo soccorso	10	4,00	Si	1000,00

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
9	Totale dipendenti indeterminato	0	9
0	di cui maschi	0	0
9	di cui femmine	0	9

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
4	Totale dipendenti determinato	0	4
0	di cui maschi	0	0
4	di cui femmine	0	4

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasional</b>
-----------	-------------------------------

2	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
2	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

Non abbiamo soci volontari

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

14638,00/2673,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **nessun rimborso ai volontari**



## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

presente

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

presente

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

presente

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

non presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

presente

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

presente

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):**

non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

presente

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

non presente

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

non presente

**Output attività**

Attualmente la cooperativa gestisce:

- L'asilo nido Baby Birba che con ultima autorizzazione al funzionamento del Comune di Cesena

( la n. 189 /2021 del 19/02/2021) ospita 46 bimbi dai 9 mesi ai 3 anni

- il piccolo gruppo educativo " Le piccole birbe" che con autorizzazione al funzionamento del Comune di Cesena (la n. 187 /2021 del 19/02/2021) ospita 8 bambini dai 24 ai 36 mesi

- Centro estivo Baby Birba Summer ( autorizzazione al funzionamento del Comune di Cesena n.952/2011 ) che nei mesi estivi accoglie 30 bambini dai 3 ai 6 anni (solo per ex iscritti Baby Birba e/o fratelli dei bimbi iscritti al nido)

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** baby birba

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 170

**Tipologia attività interne al servizio:** asilo nido

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
46	Minori

**Nome Del Servizio:** le piccole birbe

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 170

**Tipologia attività interne al servizio:** piccolo gruppo educativo

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	Minori
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
8	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

## **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:** La collaborazione attiva tra il nido e le famiglie riveste un ruolo di primaria importanza per la costruzione del percorso educativo, e per attivare processi più ampi di socializzazione e di cultura all'infanzia.

Le famiglie sono attivamente coinvolte nella vita del Nido attraverso:

OPEN DAY: giornate di accesso libero per le famiglie che intendono iscrivere il loro bambino  
Assemblea di inizio anno per i nuovi iscritti ed elezione di quattro rappresentanti dei genitori  
Due riunioni di sezione per condividere e documentare il progetto educativo nel corso dell'anno scolastico

Primo colloquio individuale di conoscenza del bambino con l'educatrice

Colloqui individuali nei due semestri o quando si riterrà opportuno per situazioni particolari, laboratori e/o momenti informali

Incontri con operatori esperti in occasione di progetti particolari

Feste ed incontri a carattere ludico

A causa dell'emergenza covid non è stato possibile organizzare eventi di socializzazione

## **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Le cooperative sociali che si occupano di servizi educativi collaborano tra loro realizzando formazioni comuni e progetti per poter partecipare ai bandi proposti dal MIUR. Il personale coinvolto ha partecipato con costanza ed interesse ai corsi e progetti proposti.

## **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Gli stakeholder (letteralmente: portatori d'interessi) sono tutti coloro che, a diverso titolo, possono influenzare o essere influenzati dalle attività della ONLUS e verso i quali essa agisce in modo responsabile senza mettere il profitto sopra ogni cosa. Essi rappresentano concretamente la complessità della realtà organizzativa, evidenziando la fitta trama delle relazioni nella quale la cooperativa è inserita. Non tutti i nodi sono però sempre e in continuazione attivi, come del resto in ogni rete relazionale, ma sono le comunicazioni che si realizzano di volta in volta ad attivare le connessioni, a crearne la complessità. Il bilancio sociale possiede anche questa funzione: stimolare la rete di comunicazione tra i vari portatori di interessi, altrimenti incapaci di inquadrare l'operatività complessiva della ONLUS. In questo modo gli stakeholder hanno a disposizione un flusso continuo di informazioni attendibili relative alla condotta nostra aziendale per poter sempre decidere se continuare la loro libera e responsabile interazione con l'organizzazione o meno. Il riferimento ai "portatori d'interessi" determina un nuovo approccio strategico alla gestione globale dell'impresa, la cui responsabilità si estende nei confronti di un vasto insieme di soggetti, da cui dipende la sua legittimazione.

Sono stati suddivisi gli stakeholder in due grandi sottogruppi:

- stakeholder interni: l'area gestionale/tecnica della cooperativa (dunque la sua direzione); le persone coinvolte all'interno della cooperativa (soci, dipendenti e tutte le altre figure professionali gravitanti intorno alla struttura);

- stakeholder esterni: sono stati inseriti all'interno di questo insieme le persone che direttamente o indirettamente fruiscono dei servizi erogati dalla cooperativa e tutte quelle istituzioni o realtà che hanno a che fare con la struttura per la gestione del servizio stesso (bambini utenti, famiglie degli utenti, Servizi alla Persona e l'Amministrazione Comunale, Asl, Regione, Scuole superiori)

**Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

nessuna

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Come ogni anno è stato somministrato un questionario per rilevare la qualità percepita dalle famiglie degli utenti al fine di monitorare il rapporto con codesti portatori di interessi e definire meglio gli strumenti utili alla misurazione della qualità. Dai grafici raccolti e disponibili presso la struttura si evince una buona/ottima soddisfazione da parte degli stakeholder esterni (utenti e famiglie).

Possiamo definire buono/ottimo il livello di raggiungimento dei nostri obiettivi

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

La Pandemia che ha costretto alla chiusura forzata del servizio

Per prevenire tali situazioni è stato redatto piano autocontrollo anti covid

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	163.526,00 €	268.163,00 €	286.252,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	72.599,00 €	4.395,00 €	12.989,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	2020	2019	2018
Capitale sociale	15.249,00 €	14.924,00 €	6.850,00 €
Totale riserve	37.568,00 €	31.198,00 €	29.911,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	2.147,00 €	6.644,00 €	1.405,00 €
Totale Patrimonio netto	54.964,00 €	52.766,00 €	38.166,00 €

#### *Conto economico:*

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	2.147,00 €	6.644,00 €	1.405,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	15.000,00 €	0,00 €	23.000,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	2.926,00 €	7.648,00 €	2.932,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	15.249,00 €	14.924,00 €	6.850,00 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

***Valore della produzione:***

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	236.412,00 €	272.866,00 €	299.525,00 €

***Costo del lavoro:***

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	138.358,00 €	152.039,00 €	180.865,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	161428,00 %	177477,00 %	204834,00 %
Peso su totale valore di produzione	68,00 €	65,00 €	68,00 €

**Capacità di diversificare i committenti**

***Fonti delle entrate 2020:***

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	163.526,00 €	163.526,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	72.599,00 €	0,00 €	72.599,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	163.526,00 €	163.526,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	72.893,00 €	0,00 €	72.893,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:***

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	72.893,00 €	31,00 %
Incidenza fonti private	163.526,00 €	69,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non sono state organizzate iniziative per raccolta fondi

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

non sono state organizzate iniziative per raccolta fondi

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

A seguito della pandemia e della chiusura forzata il consiglio di amministrazione ha ritenuto corretto non chiedere rette alle famiglie già provate dalla terribile emergenza sanitaria . Appena è stata possibile una riapertura senza esitazione ci siamo attivati per lavorare in sicurezza secondo i protocolli anticovid per essere presenti da subito nel territorio e ridare la socialita' tanto mancata a tutti i bambini durante il lockdown



## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

**Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

**Politiche e modalità di gestione di tali impatti**

*Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

*Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

*Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

*Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

### Caratteristiche degli interventi realizzati

*Riferimento geografico:*

### Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

### Indicatori

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

non ci sono controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Le assemblee dei soci lavoratori vengono indette nel corso dell'anno per approvare il bilancio e discutere sulla gestione della Cooperativa e sono sempre presiedute da tutti i soci .Cio' mette in evidenza una attiva partecipazione dei soci alla vita istituzionale della Cooperativa.

Tuttavia tale partecipazione non è l'unico indice rappresentativo del loro coinvolgimento nell'organizzazione, appare infatti evidente un desiderio di partecipazione riscontrabile nella disponibilità dimostrata nei momenti di criticità nella vita della Onlus e nel mettere a disposizione ore di volontariato e nella richiesta e nella frequenza ai attività formative .

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

L'equipe educativa si incontra periodicamente per programmare i propri turni di lavoro, organizzare mensilmente le attività nei servizi , redigere le schede di osservazione sui bambini, organizzare i momenti di scambio coi genitori

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

La cooperativa sociale non è soggetta all'obbligo dell'art. 10 del d.lgs. 112/2017 di monitoraggio e di attestazione da parte dei sindaci di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali.